

**Список документов (заверенные копии), необходимых от Контрагента для заключения Договора:**

**I. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА**

1. Устав (все листы);
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г. или лист записи;
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;  
- Либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, при регистрации юридического лица после 01.01.2017г. (вместо п. 2 и 3 списка);
4. Протокол собрания учредителей (решение учредителя) о назначении (избрании) директора или доверенность на лицо, подписывающее договор;
5. Актуальная выписка из ЕГРЮЛ;
6. Приказ о назначении на должность единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера;
7. Страницы паспорта единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (первая, прописка);
8. Баланс и Декларация по НДС за последний отчетный период с расшифровкой;
9. Сведения о среднесписочной численности за последний отчетный период;
10. Справки 2НДФЛ на сотрудников, осуществляющих прямое взаимодействие с ООО «универсамы Бегемаг»;
11. Доверенность/приказ на лиц, имеющих право подписи, в том числе сопроводительных документов, от Контрагента.
12. Документы, подтверждающие юридический и фактические адреса офиса/склада контрагента (свидетельство о праве собственности (выписка ЕГРН)/договор аренды или иные документы);
13. Документы, подтверждающие наличие в собственности/аренде транспортные средства, используемые для поставки товара, выполнения работ и т. д., либо договор, заключенный с транспортной компанией;
14. Уведомление с банка об открытом расчетном счете;
15. Лицензия на осуществление соответствующего вида деятельности.
16. В случае необходимости ООО «универсамы Бегемаг» могут быть дополнительно запрошены иные документы.

**II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ**

1. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.04 г.;
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет;  
- Либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при регистрации индивидуального предпринимателя после 01.01.2017г. (вместо п. 1 и 2 списка);
3. Доверенность на лицо, подписывающее договор;
4. Паспорт лица, подписывающего договор;
5. Уведомление о режиме налогообложения ИП.
6. Актуальная выписка из ЕГРИП.
7. Баланс и Декларация по НДС за последний отчетный период с расшифровкой.
8. Сведения о среднесписочной численности за последний отчетный период;
9. Доверенность/приказ на лиц, имеющих право подписи, в том числе сопроводительных документов, от Контрагента.
10. Документы, подтверждающие юридический и фактические адреса офиса/склада контрагента (свидетельство о праве собственности (выписка ЕГРН)/договор аренды и иные документы);
11. Документы, подтверждающие наличие в собственности/аренде транспортные средства, используемые для поставки товара, выполнения работ и т.д., либо договор, заключенный с транспортной компанией;
12. Уведомление с банка об открытом расчетном счете;
13. Лицензия на осуществление соответствующего вида деятельности.
14. В случае необходимости ООО «универсамы Бегемаг» могут быть дополнительно запрошены иные документы.